**S m l o u v a**

**o zabezpečení výchovy a péče v dětské skupině**

uzavřená podle § 13 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Zákon“), mezi stranami:

**Spolek MAM Prostor**

se sídlem U teplárny 3, 158 00 Praha 5

IČ: 04302427

Bankovní spojení: Fio banka

Číslo účtu: 15000150/2010

dále jen ***„dětská skupina“***

a

***zákonní zástupci dítěte:***

jméno dítěte: ………………………………………………………………………………………………………………………………….…….

datum narození: ……………………………………………….…………………………………………………………………………….......

zdravotní pojišťovna: …………………………………………………………………………………………………………………….……..

bytem: ………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

***matka***:

jméno matky: ……………………………………………………………………………………………………………………………….……..

datum narození:…………………………………………………………………………………………………………………..……….……..

bytem: ……………………………………………………………………………………….……………………………………….……….……..

telefon: ………………………………………… mail: …………………………………………………………………………..……….……..

***otec:***

jméno otce: ………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

datum narození:…………………………………………………………………………………………………………………. ……….……..

bytem: ……………………………………………………………………………………….……………………………………….……….……..

telefon: ………………………………………… mail: …………………………………………………………………………..……….……..

**Článek I.**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výchovy a péče v dětské skupině **MAM Prostor**, která zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dětí ve věku 1 – 4 roky, podporuje zdravý tělesný psychický a sociální vývoj dítěte, vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj a vytváří základní předpoklady pro jeho pozdější vzdělávání. Dětská skupina spolupracuje s rodiči a klade důraz na vstřícné a podnětné prostředí pro harmonický a všestranný rozvoj dítěte.
2. Dětská skupina je určena dětem ve věku 1 – 4 roky, jejichž rodičům umístění dítěte do DS pomůže s jejich uplatněním na trhu práce. Tzn., že minimálně jeden rodič jako zákonný zástupce, anebo opatrovník, nežije-li žádný z rodičů nebo není znám, (dále jen „rodič”) je zaměstnán/studuje/podniká/je veden na Úřadu práce a intenzivně práci shání. Tato podmínka musí být splněna po celou dobu docházky dítěte do DS. Doložení dokladů výše uvedeného:
   1. Doklad u zaměstnaného rodiče: dokument o pracovněprávním vztahu (potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního vztahu, pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce).
   2. Doklad u rodiče vykonávajícího podnikatelskou činnost: potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o úhradách odvodů na sociální pojištění.
   3. Doklad u nezaměstnaného rodiče: potvrzení z úřadu práce o zařazení v evidenci uchazečů o zaměstnání.
   4. Doklad u rodiče, který je žákem či studentem: potvrzení školy.
3. V případě jakékoli změny je rodič povinen tuto změnu ihned hlásit a aktualizovat doložení dokladu. Rodič, jako zákonný zástupce, má v péči nezletilé dítě, a proto má zájem o poskytování služeb dětské skupiny v rámci jejího předmětu činnosti tak, jak je tato činnost dále popsána v této smlouvě.
4. Dětská skupina se tedy zavazuje zajistit výchovu a péči v uvedeném rozsahu a zákonný zástupce se zavazuje uhradit za předškolní vzdělávání příslušnou úplatu stanovenou dále v této smlouvě.
5. Místem poskytování služeb je sídlo dětské skupiny a to **U teplárny 3, Praha 5.**
6. Služby jsou poskytovány v pracovní dny od 8,00 hod do 17,00 hod.
7. Součástí této smlouvy jsou také práva a povinnosti smluvních stran při realizaci výchovy a péče o dítě včetně podmínek stravování v době pobytu v dětské skupině.

**Článek II.**

**Práva a povinnosti smluvních stran**

**A. Povinnosti zákonného zástupce, podmínky pro zahájení docházky dítěte**

1. Zákonný zástupce je povinen po podpisu této smlouvy odevzdat vyplněné tyto dokumenty k docházce dítěte a to nejpozději do dne zahájení docházky:

* potvrzení lékaře o zdravotním stavu a očkování dítěte
* pověření k vyzvedávání dítěte
* plnou moc k ošetření dítěte
* zdravotní a osobní informace o dítěti
* vazbu na trh práce
* monitorovací list podpořené osoby

1. Zákonný zástupce se zavazuje uhradit první měsíční platbu za služby ve výši a čase specifikovaném na vystavené faktuře na účet dětské skupiny nebo v hotovosti. V případě, že platba nebude ve stanovený čas uhrazena, tato smlouva pozbývá platnosti a místo bude uvolněno pro další uchazeče o předškolní vzdělávání. Tato platba také slouží jako smluvní pokuta v případě, že dítě docházku do dětské skupiny nezahájí.
2. Zákonný zástupce je povinen se seznámit s provozním řádem a dodržovat v něm stanovená pravidla, která se týkají provozu a pobytu dětí v dětské skupině.
3. Zákonný zástupce bere na vědomí, že porušování pravidel provozu v dětské skupině může být důvodem pro ukončení docházky nezletilého dítěte.
4. Zákonný zástupce se zavazuje k nahlášení docházky dítěte na následující měsíc nejpozději do 20. dne předcházejícího měsíce. Na základě této skutečnosti mu bude vystavena faktura na úhradu školkovného pro další měsíc.
5. Zákonný zástupce se zavazuje k úhradě služeb do data splatnosti uvedeného na faktuře.
6. Zákonný zástupce je povinen sdělovat všechny skutečnosti rozhodné pro pobyt dítěte, zejména individuální zvláštnosti zdravotního stavu, případná omezení, které mají význam pro pedagogickou práci zaměstnanců dětské skupiny.
7. Zákonný zástupce je povinen přivádět dítě do dětské skupiny zdravé a řádně oblečené.
8. Není-li nepřítomnost dítěte předem známa, omluví jej zákonný zástupce neprodleně telefonicky nebo osobně, nejpozději však do 9 hod. 1. dne nepřítomnosti. Následně je povinen nahlásit předpokládanou dobu absence s ohledem na zdravotní stav dítěte.

**B. Platební podmínky – úhrada služeb a stravného**

1. Školné je stanoveno smluvně a řídí se platným Ceníkem služeb viz. Příloha této smlouvy.
2. Platbu za služby lze uhradit buď v hotovosti přímo v dětské skupině na základě příjmového dokladu nebo převodem na účet. Číslo účtu provozovatele je: 15000150/2010, variabilní symbol upřesní pracovnice po přidělení čísla faktury.
3. Školné se hradí vždy nejpozději do data splatnosti uvedeného na faktuře.

**C. Práva a povinnosti dětské skupiny**

1. Zajistit kvalitní a vyvážený výchovně vzdělávací proces pro děti předškolního věku.
2. Zajistit každodenní stravování a pitný režim.
3. Zajistit kvalitní a vyvážený vzdělávací proces pro děti předškolního věku – součástí a přílohou smlouvy je Plán výchovy a péče.
4. V každodenním rozvrhu dbát na pravidelný pohyb dětí a pobyt venku.
5. Podporovat všestranný rozvoj osobnosti dítěte.
6. Dětská skupina se zavazuje plnit své vzdělávací povinnosti tak, aby při všech činnostech byla zajištěna maximální ochrana a zdraví, bezpečnosti dítěte a jeho zdravý vývoj.
7. Odpovědnost dětské skupiny za odložené věci se řídí obecně platnými právními předpisy. Dětské skupina neodpovídá za škodu způsobenou na odložených věcech a za ztráty cenností, hraček apod.
8. Dětská skupina se dále zavazuje informovat zákonného zástupce neprodleně o všech skutečnostech týkajících se dítěte, které by mohly negativním způsobem ovlivnit jeho budoucí bezproblémový psychický nebo fyzický vývoj.
9. Informovat o zdravotním stavu dítěte, pokud dojde v průběhu doby školní docházky k úrazu či zhoršení zdravotního stavu dítěte, které by mohlo dále ohrozit ostatní děti.
10. Dětská skupina se zavazuje po celou dobu plnění této smlouvy mít vedenu a řádně plnit smlouvu o pojištění odpovědnosti plynoucí z typu provozovaného zařízení - dětská skupina.

**D. Zajištění stravování včetně pitného režimu**

1. Dětská skupina zajišťuje celodenní stravování: dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu a celodenní pitný režim.
2. Obědy a svačiny zajišťuje dětská skupina dovozem od certifikovaného dodavatele stravy. Rodiče si mohou po dohodě stravu zajišťovat individuálně.
3. Ostatní podrobnější podmínky pro zajištění stravování a pitného režimu v závislosti na délce pobytu a věku dítěte jsou upraveny v Provozním řádu dětské skupiny.
4. Cena stravování není součástí Denní sazby a její výše je uvedena v Ceníku docházky, který je nedílnou součástí této smlouvy.
5. Rodiče jsou povinni měsíčně platit za dítě docházející do dětské skupiny stravné ve stanovené výši. Platby za nevyčerpané stravné se nevracejí.
6. Odhlásit stravu pro následující týden je potřeba do pátku 9,00 hodin předchozího týdne pomocí SMS na telefon dětské skupiny. Nebude-li oběd odhlášen včas, jsou zákonní zástupci povinni jej uhradit.

**Článek III.**

**Provoz dětské skupiny**

1. Provozní doba zařízení je pondělí až pátek 8-17 hodin. Ve dnech víkendů a státních svátků je dětská skupina uzavřená.
2. Během Vánočních prázdnin je dětská skupina uzavřená. V případě zájmu alespoň 5 rodičů o celodenní docházku lze skupinu otevřít.
3. Provoz dětské skupiny o jarních a letních prázdninách se řídí zájmem rodičů.
4. Provozovatel dětské skupiny si vyhrazuje právo ve výjimečných případech (zejm. výpadek dodávek energií, vody, rekonstrukce, apod.) přerušit krátkodobě provoz i mimo tyto termíny.

**Článek IV.**

**Doba plnění, možnosti výpovědi smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, nejdéle však do dovršení 4 let věku dítěte.
2. Zákonný zástupce je oprávněn tuto smlouvu ukončit výpovědí. Výpovědní doba činí jeden měsíc a začíná plynout prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Dětská skupina je oprávněna od této smlouvy ve stejné lhůtě odstoupit z následujících důvodů, které jsou považovány za podstatné porušení této smlouvy:
4. jestliže se dítě bez omluvy nedostaví do dětské skupiny po dobu delší než dva týdny,
5. jestliže zákonný zástupce závažným způsobem porušuje provozní řád dětské skupiny,
6. jestliže ukončení docházky doporučí v průběhu zkušebního pobytu lékař, nebo pedagogicko-psychologická poradna,
7. jestliže je zákonný zástupce opakovaně, tedy více jak 2x v prodlení s úhradou školného a stravného dle této smlouvy.
8. V případě, že dojde k ukončení činnosti dětské skupiny nebo omezení její činnosti, je oprávněna dětská skupina vypovědět tuto smlouvu s okamžitou účinností a vrátit zákonným zástupcům platbu za nevyčerpané služby.

**Článek V.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně, a to číslovanými, oboustranně podepsanými dodatky. Smlouva je vyhotovena ve dvou provedeních, jeden obdrží zákonný zástupce a jeden dětská skupina.
2. Přílohou této smlouvy je také Provozní řád, Ceník a Plán výchovy a péče. Zákonný zástupce svým podpisem potvrzuje, že mu byly tyto přílohy předány, byl s nimi seznámen a zavazuje se je dodržovat.

Smlouva nabývá platností podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zaplacení první platby za měsíční služby dětské skupině.

**Přílohy:**

1. Vnitřní pravidla

2. Plán výchovy a péče

3. Ceník

V Praze, dne ……………………………………………………

Zákonní zástupci: Provozovatel: Kateřina Reichertová

Otec: předsedkyně

Matka: